



คู่มือการลงทะเบียน
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
(งานก่อสร้าง)
สำหรับหน่วยงานนำร่อง

(กรมชลประทาน กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมโยธาธิการและผังเมือง)

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองการพัสดุภาครัฐ

สิงหาคม 2561

สารบัญ

	หน้าที่
1. บทนำ.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. เป้าหมาย.....	1
4. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....	1
4.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....	1
4.2 การอนุมัติราคากลางงานก่อสร้าง.....	1
4.3 เงื่อนไขการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....	2
4.4 สิทธิในการดำเนินการในระบบคำนวณราคากลาง.....	2
5. ขั้นตอนการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....	3
5.1 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน.....	3
5.2 ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียน.....	3
5.3 ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูล.....	4
5.4 ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....	5
5.5 ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน.....	7
5.6 ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์.....	8
5.7 ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ.....	8
6. การอนุมัติการลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....	9
6.1 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบอนุมัติการลงทะเบียน.....	9
6.2 ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติรายการขอลงทะเบียน.....	10
7. การได้รับ E-MAIL อนุมัติ เพื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก (FIRST TIME LOGIN).....	13
8. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login).....	14
9. การใช้งานในระบบ e-GP เพื่อดำเนินการคำนวณระบบราคากลาง.....	16
9.1 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก.....	16
9.2 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเคยลงทะเบียนในบทบาทอื่นของระบบ e-GP แล้ว.....	18
9.3 กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางข้ามหน่วยงาน.....	18
10. การติดต่อสอบถาม.....	18

1. บทนำ

หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการต่างๆ เป็นมูลค่าถึงร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (Gross Domestic Product : GDP) ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เช่น ปัญหาการรั่วไหลจากการทุจริต ปัญหาความไร้ประสิทธิภาพ มีความผิดพลาดและล่าช้าในการดำเนินการ และ ภาครัฐจ่ายค่าสินค้าและบริการในราคาสูง กรมบัญชีกลาง จึงได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ลักษณะของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเพื่อปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริต คຸ້ມคຳ มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ในราคายุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เอกชน และหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน ทัวถึง และสามารถติดตาม ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทุกขั้นตอน

3. เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะช่วยประหยัดงบประมาณได้หรือจัดซื้อจัดจ้าง ในราคายุติธรรม ช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ ประชาชนทั่วไปหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยังสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้อย่างโปร่งใส อันจะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่นได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

4. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการคำนวณราคากลางให้ถูกต้องตาม **หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ**

4.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย ประธาน ซึ่งเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าโดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และให้มีกรรมการอย่างน้อย 2 คน กรรมการควรแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเทียบเท่าโดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และควรมีผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาร่วมเป็นกรรมการด้วย

4.2 กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ทางราชการ จะแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการก่อสร้างนั้นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

4.3 เงื่อนไขการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางในระบบการคำนวณราคากลางฯ จะต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP ดังนี้

4.3.1 กรณีได้รับมอบหมายให้เป็นประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือเป็นกรรมการผู้บันทึกข้อมูลในระบบราคากลาง และยังไม่เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP **ต้อง**ลงทะเบียนในระบบ e-GP ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเลือกบทบาทเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

4.3.2 กรณีเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุและลงทะเบียนในระบบ e-GP ต่อมาได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางด้วย **ไม่ต้อง**ลงทะเบียนเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เนื่องจากถือว่ามีข้อมูลการลงทะเบียนอยู่ในระบบ e-GP แล้ว

4.3.3 การอนุมัติลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละหน่วยงานที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางสังกัดเป็นผู้อนุมัติการลงทะเบียน

4.4 สิทธิในการดำเนินการในระบบคำนวณราคากลาง

ระบบจะกำหนดสิทธิให้ประธานและกรรมการอีก 1 คน เป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบราคากลางฯ ในโครงการที่ถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นผู้สามารถบันทึกข้อมูลในระบบราคากลางฯ โดยอัตโนมัติ ยกเว้นประธานจะมีสิทธิในการอนุมัติราคากลางด้วย สำหรับกรรมการที่เหลือ และไม่ได้รับมอบหมายให้คำนวณราคากลางในระบบ จะไม่มีสิทธิในการเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบราคากลางฯ ในโครงการนั้นได้

ตามตารางสรุปสิทธิการใช้งานในระบบคำนวณราคากลาง

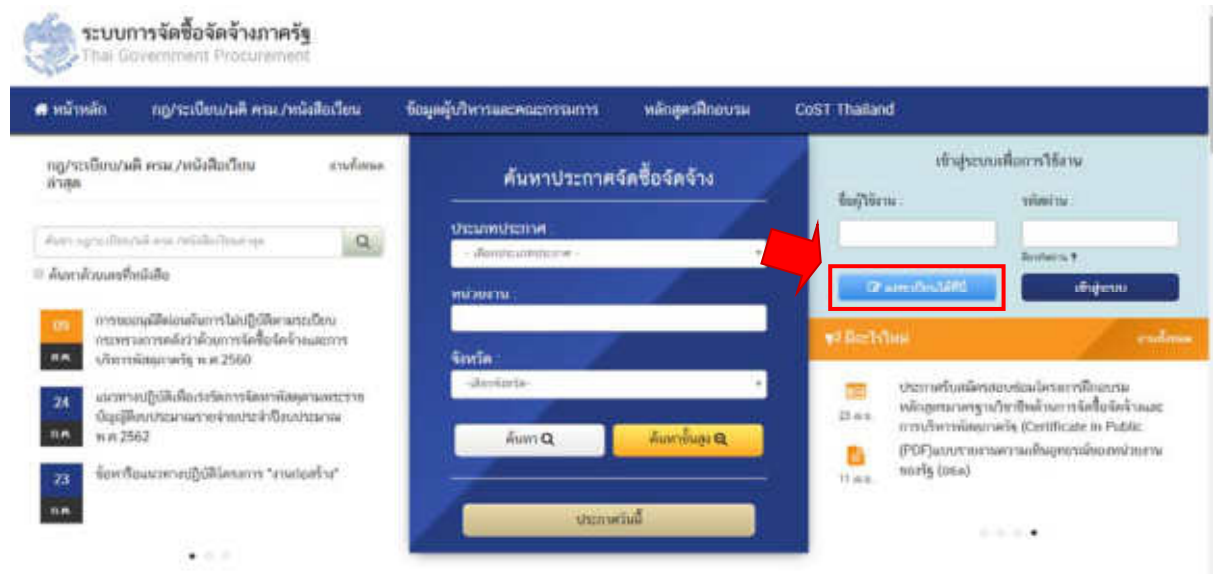
บทบาท	ระบบคำนวณราคากลาง	
	การคำนวณราคากลาง	การอนุมัติราคากลาง
ประธาน	√	√
กรรมการ (ผู้มีสิทธิบันทึกข้อมูล)	√	-

ทั้งนี้ ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ จะต้องระบุให้กรรมการรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบคำนวณราคากลาง

5. ขั้นตอนการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

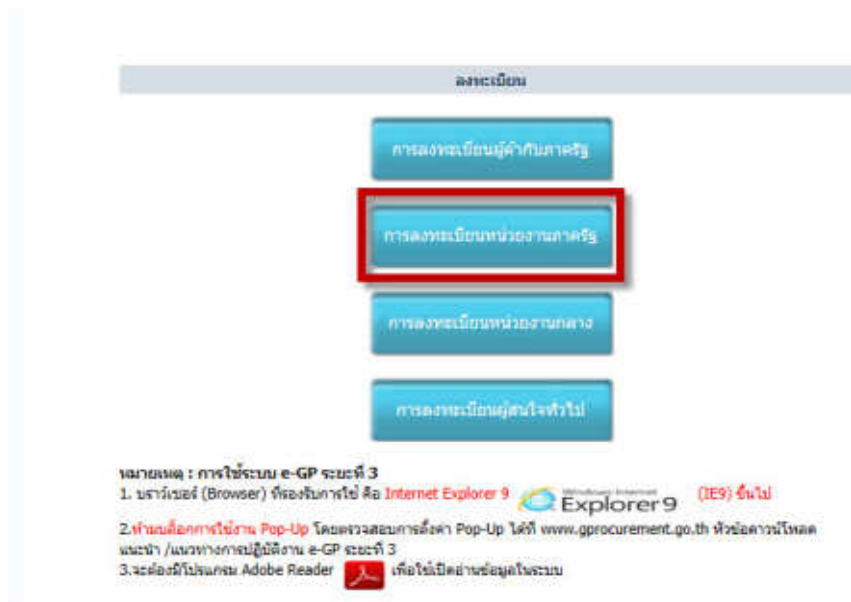
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน

ผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางในระบบคำนวณราคากลางฯ สามารถลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยไปที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง ตามรูปที่ 1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อใช้งานได้ที่นี้” ระบบจะเปิดหน้าจอระบบการลงทะเบียน ตามรูปที่ 2



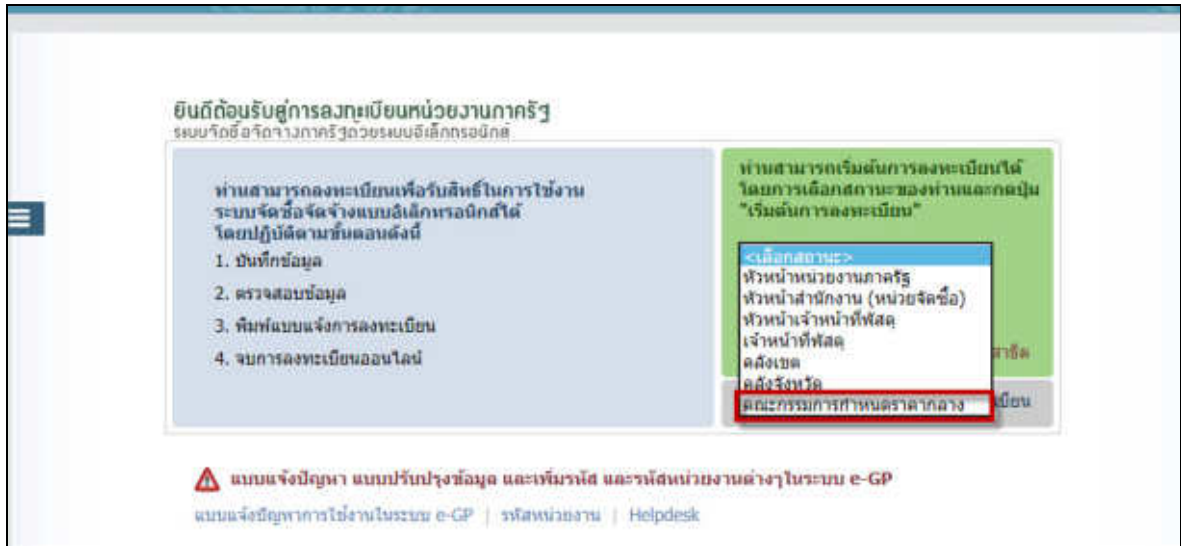
รูปที่ 1 เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียน



รูปที่ 2 การลงทะเบียน

จากรูปที่ 2 ให้คลิกเลือกระบบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนภาครัฐ และเลือกสถานะ “คณะกรรมการกำหนดราคากลาง” ตามรูปที่ 3 เสร็จแล้วคลิกปุ่ม เริ่มต้นการลงทะเบียน ดังรูปที่ 4



รูปที่ 3 เลือกสถานะ “คณะกรรมการกำหนดราคากลาง”



รูปที่ 4 การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(Government Procurement)

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
ยื่นซองประมูล/ยื่นซองซองซอง

ขั้นตอนที่ 4
ซองซองซองซองซองซองซอง

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของกรรมการกำหนดราคากลาง

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ <ส่วนเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ>

* ประเภทของหน่วยงานภาครัฐ <ส่วนเลือกประเภทของหน่วยงานภาครัฐ>

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานตั้งอยู่ในเดียวกับหน่วยงานที่บันทึกข้อมูล

สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

* ชื่อสำนักงาน

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ซอย/ซอย ถนน)

* จังหวัด <ส่วนเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต <ส่วนเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง <ส่วนเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์ส่วนติดต่อ 1234

หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ

หมายเลขโทรสาร

e-mail

ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ลงทะเบียน

* จดทะเบียนด้วยประเภท

* สาขาวิชา <ส่วนเลือกสาขาวิชา>

* ชื่อ

* นามสกุล

* ส่วนรอง

ประเภทของระดับ ระดับ คณบดี

ระดับ <ส่วนเลือกระดับ>

คุณวุฒิ <ส่วนเลือกคุณวุฒิ> กลุ่มย่อย <ส่วนเลือกกลุ่มย่อย>

* เพศ ชาย หญิง

* วันเดือนปีเกิด

ระบุถึงเป็นนิติบุคคลการในรูปนาม (รายละเอียด)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ซอย/ซอย ถนน)

* จังหวัด <ส่วนเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต <ส่วนเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง <ส่วนเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์ส่วนติดต่อ 1234

e-mail

* การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกสมบูรณ์ เปลี่ยนแปลงข้อมูล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานทดแทนเดิม)

สำเนาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

* โฉนดที่ดิน

FWERYE

หมายเหตุ : รายการชื่อ **ออกจากระบบ** หมายถึงคือขยับไปที่ข้อมูล

ลงทะเบียน

ส่วนประกอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง © สงวนลิขสิทธิ์ 2558 สงวนลิขสิทธิ์ 2558 สงวนลิขสิทธิ์ 2558 สงวนลิขสิทธิ์ 2558 สงวนลิขสิทธิ์ 2558 โทร. 02-212-9400

รูปที่ 5 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนคนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูล

จากรูปที่ 4 ให้กดปุ่มเริ่มต้นการลงทะเบียน เพื่อเข้าไปบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนคนคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามรูปที่ 5

3.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน โดยเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐที่ผู้ลงทะเบียนสังกัด ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนจะต้องเลือกหน่วยงานและสถานที่ปฏิบัติงานให้ตรงกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุที่ลงทะเบียน

3.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน ให้บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและกดเว้นขยาย เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลผู้ลงทะเบียนให้ครบถ้วน สำหรับ e-mail จะต้องบันทึก e-mail ของหน่วยงานเท่านั้น (โดเมนเนมของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ชื่อเมล @domainname.xx.xx)

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน	
* เลขประจำตัวประชาชน	8750735687225
* ตำแหน่ง	นาย
* ชื่อ	สมมุติ
* นามสกุล	สมมุติ
* ตำแหน่ง	กรรมการ
ประเภทของระดับ	<input checked="" type="radio"/> ระดับ <input type="radio"/> กลุ่ม
ระดับ	7
กลุ่ม	<ตัวเลือกกลุ่ม>
กลุ่มย่อย	<ตัวเลือกกลุ่มย่อย>
* เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
* วันเดือนปีเกิด	01/01/2520 <small>ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)</small>
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	111
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
* สาขา/เขต	คลองตัน
* ตำบล/แขวง	จิมพลี
* รหัสไปรษณีย์	10320
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	021277000 <small>บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)</small>
* e-mail	aaa@cgd.go.th
* การลงทะเบียน	<input checked="" type="radio"/> ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล <input type="radio"/> เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและ มาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 6 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

จากรูปที่ 5 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว แต่พบว่าการบันทึกข้อมูลผิดพลาด ระบบฯ จะให้ทำการแก้ไข โดยคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง หากข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่มตกลง ตามรูปที่ 6 เมื่อตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องทุกรายการแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อนำส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อทำการอนุมัติการลงทะเบียน ตามรูปที่ 7

ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน



แบบแจ้งการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

		e - GP 01-0107
แบบแจ้งการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง		ลำดับการลงทะเบียน Y-2560-000004 วันที่ลงทะเบียนในระบบ 03/03/2560
ที่	ชื่อสำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	
วันที่	ที่อยู่ พระราม 6	
	ตำบล/แขวง สามเสนใน	อำเภอ/เขต พญาไท
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ 10400
	[หน่วยงาน : 0304 - กรมบัญชีกลาง]	
เรื่อง ขอแจ้งชื่อกรรมการกำหนดราคากลาง		
เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ		
ขอแจ้งชื่อกรรมการกำหนดราคากลาง ของ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่ปรากฏ		
ด้านล่างนี้		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
ลงชื่อ		
(.....)		
* ตำแหน่ง		
โทรศัพท์		
โทรสาร		
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน		
สำเนาหน้า นาย	ชื่อ สมมุติ	นามสกุล สมมุติ
ตำแหน่ง กรรมการ	ระดับ 7	
เลขประจำตัวประชาชน 8-7507-35687-22-5	วันเดือนปีเกิด 01/01/2520	
ที่อยู่ปัจจุบัน 111 ตำบล/แขวง ฉิมพลี อำเภอ/เขต ดลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10320		
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 021277000	e-mail address ssa@ogd.go.th	
การลงทะเบียน	<input checked="" type="checkbox"/> ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล	
	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)	
	บุคคลเดิมชื่อ :	
เอกสารแนบ	<input type="checkbox"/> (ให้ใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/>) เมื่อได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนมาแล้ว	
* ตำแหน่ง : หมายถึง ตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน		

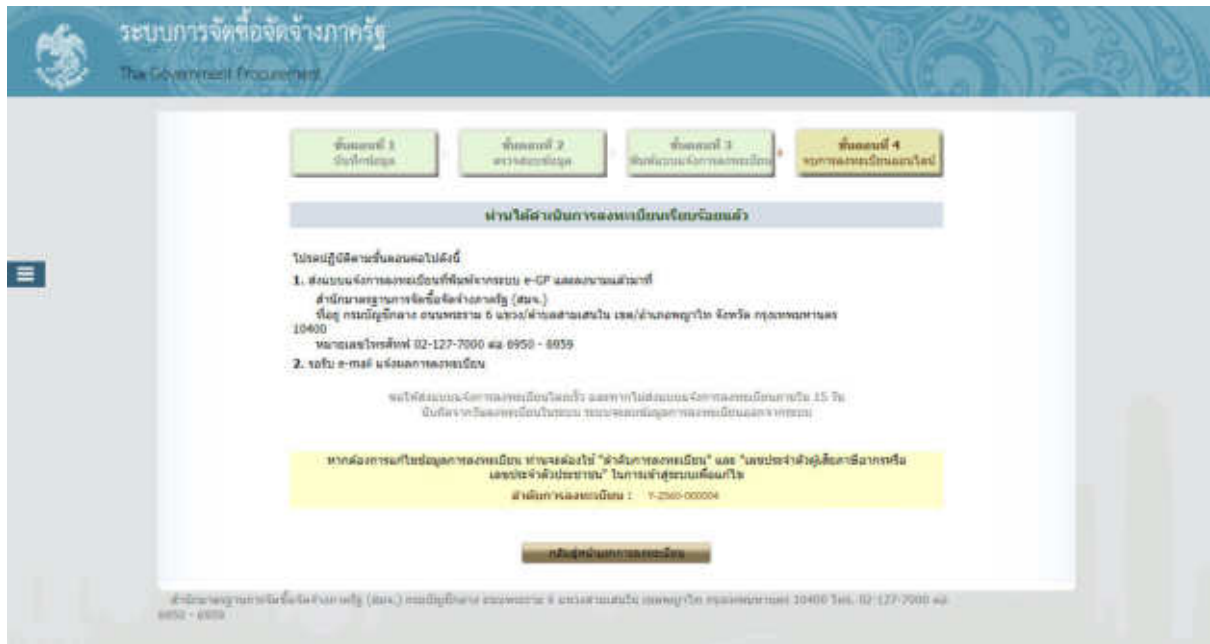
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนถัดไป

รูปที่ 7 พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์



รูปที่ 8 จบการลงทะเบียนออนไลน์

ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

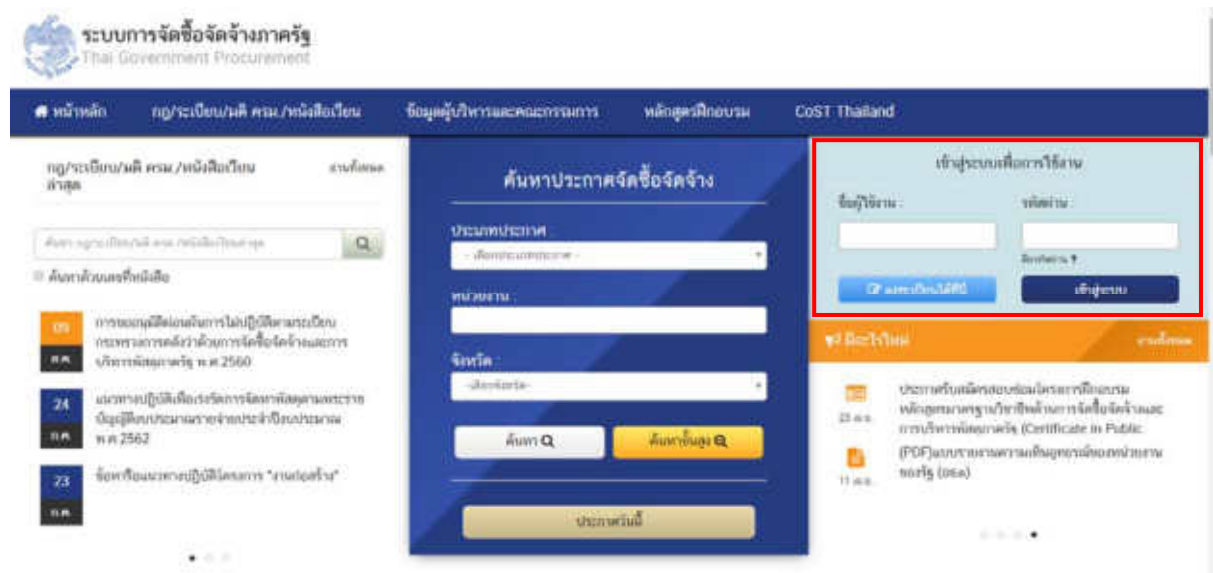
นำส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พร้อมเอกสารประกอบ (สำเนาบัตรประชาชน) ตามที่ระบุท้ายแบบฯ ภายใน 15 วัน ให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุฯ ของหน่วยจัดซื้อ

6. การอนุมัติการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งแสดงการลงทะเบียน คณะกรรมการกำหนดราคากลางและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อ เป็นผู้อนุมัติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

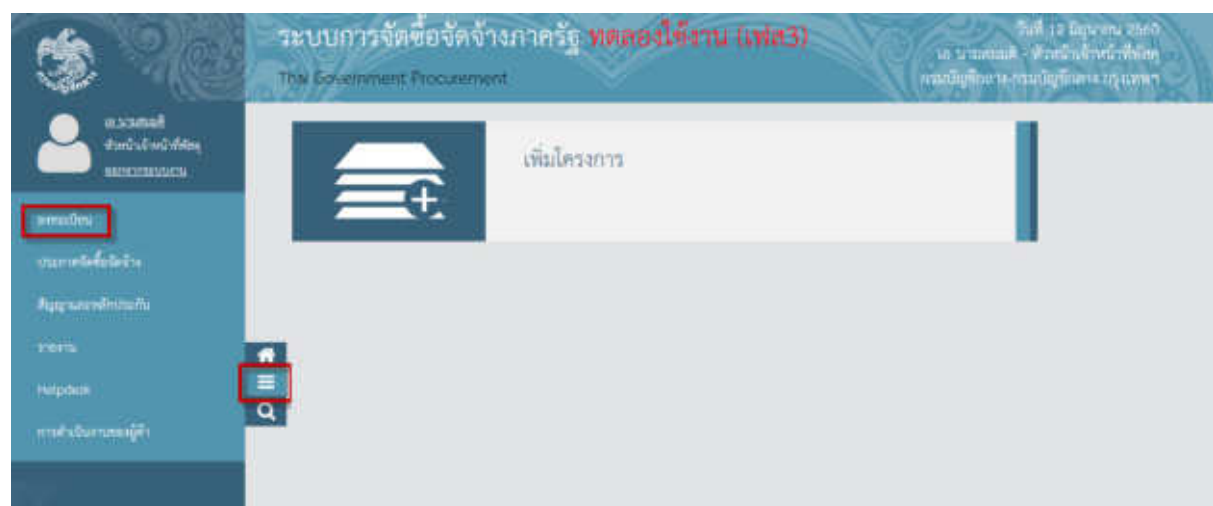
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบอนุมัติการลงทะเบียน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน Login เข้าสู่ระบบ e-GP ตามรูปที่ 9



รูปที่ 9 เข้าสู่ระบบอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  จากนั้นกดเมนู ลงทะเบียน ตามรูปที่ 10



รูปที่ 10 เมนูลงทะเบียน

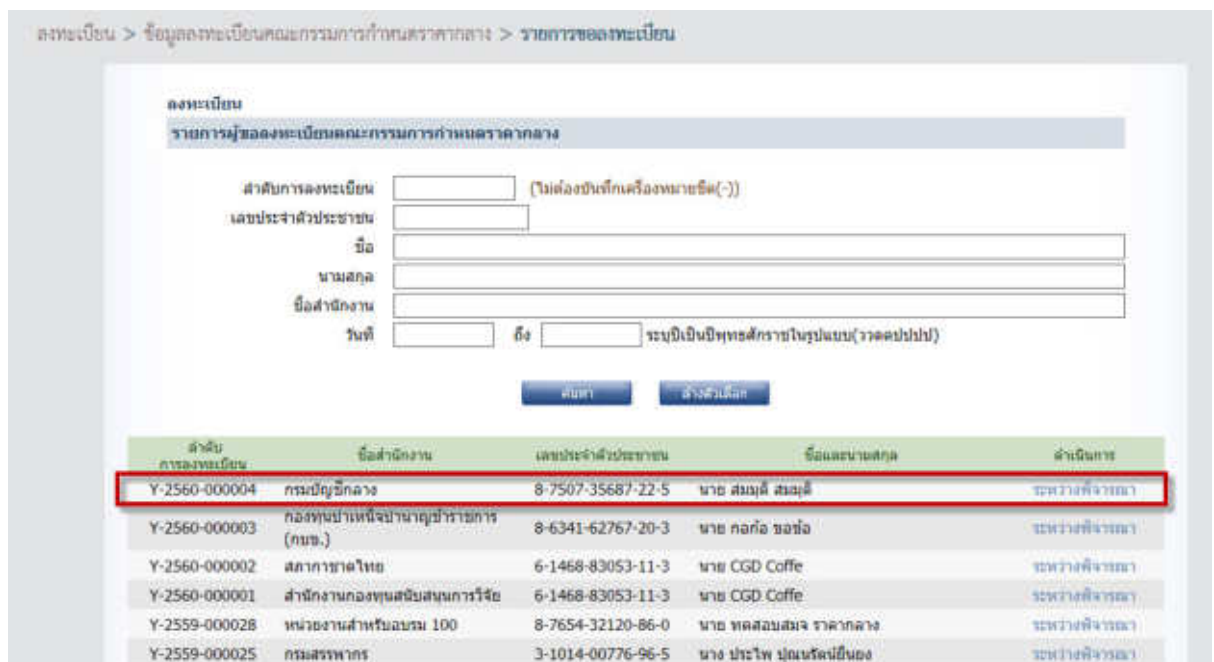
ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียน ตามรูปที่ 11 ให้ผู้ใช้งานกดเมนู ข้อมูลลงทะเบียนคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง จากนั้นให้กดเมนูย่อย รายการขอลงทะเบียน



รูปที่ 11 ข้อมูลลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ระบบจะแสดงหน้าจอรายการผู้ลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามรูปที่ 12 ให้ผู้ใช้งานค้นหารายชื่อที่ต้องการอนุมัติ และคลิกที่ “ระหว่างพิจารณา” เพื่อตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน



รูปที่ 12 รายการผู้ลงทะเบียน

ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ลงทะเบียนฯ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อจัดจ้างแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียน ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนกับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ตามรูปที่ 13

ลงทะเบียน	
ผลการพิจารณาการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	
ข้อมูลหน่วยงาน	
ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการทั่วไป
รหัสหน่วยงาน	0304 กรมบัญชีกลาง
ข้อมูลส่วนบุคคล	
เลขประจำตัวประชาชน	8750735687225
ตำแหน่ง	นาย
ชื่อ	สมมติ
นามสกุล	สมมติ
ตำแหน่ง	กรรมการ
ประเภทของระดับ	ระดับ
ระดับ	7
กลุ่ม	
เพศ	ชาย
วันเดือนปีเกิด	01/01/2520 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	111
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	ตลิ่งชัน
ตำบล/แขวง	จิมพลี
รหัสไปรษณีย์	10320
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	021277000
	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 1234)
e-mail	egpservice@cgd.go.th
การลงทะเบียน	ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* บทบาท	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
* การอนุมัติ	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
เหตุผล (*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)	
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับสู่หน้าหลัก"/>	

รูปที่ 13 ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

e-mail	egpservice@cgd.go.th
การลงทะเบียน	ลงทะเบียนครั้งแรกของคุณ
ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	ไม่ได้มาปฏิบัติงานแทนบุคคล
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* บทบาท	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
* การอนุมัติ	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
เหตุผล (*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)	

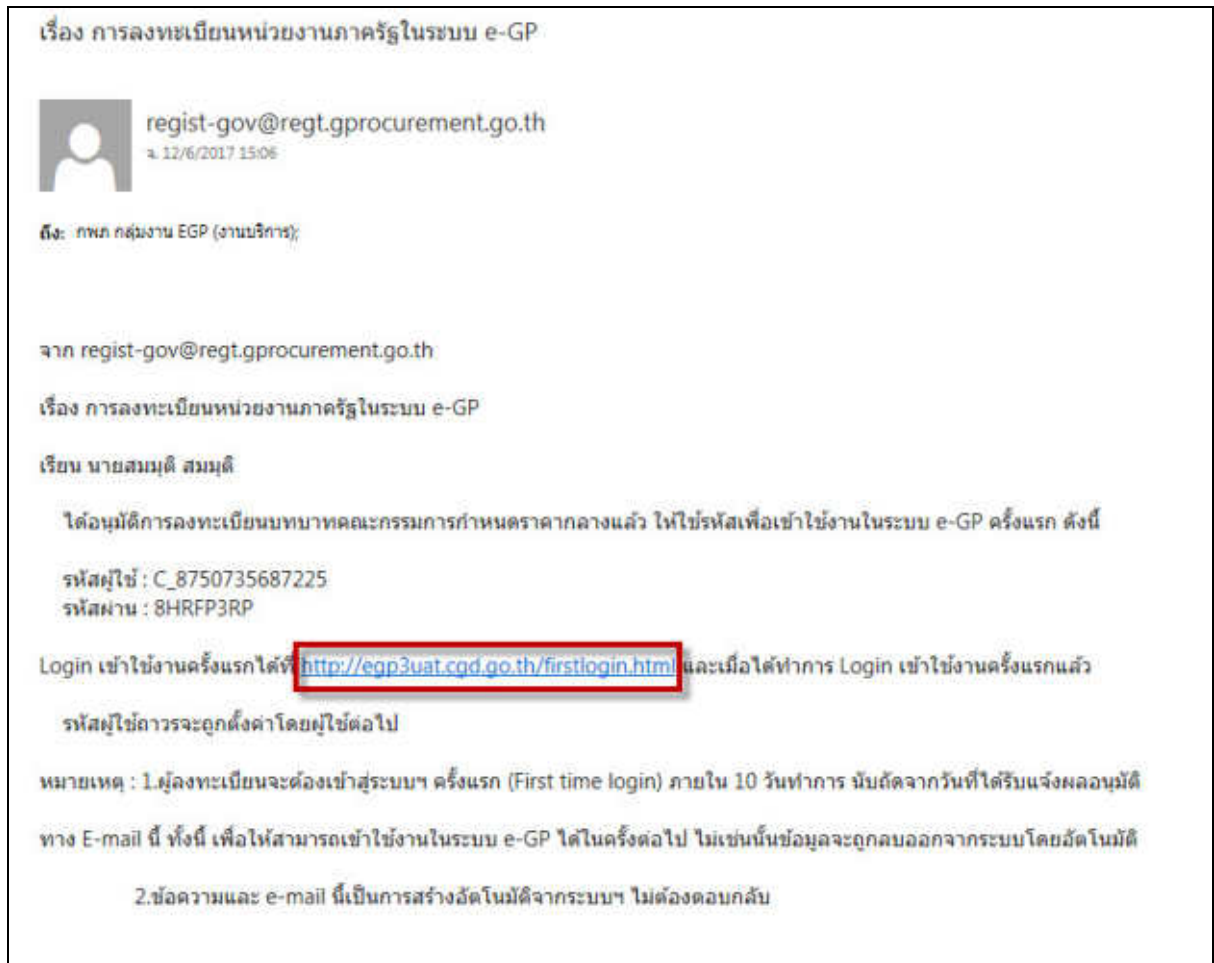
หมายเหตุ : รายการที่มี **ล็อกจิ้นสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 14 อนุมัติการลงทะเบียน

จากรูปที่ 14 เมื่อตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุคลิกอนุมัติการลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

7. การได้รับ e-mail อนุมัติ เพื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก (first time login)

เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนุมัติการลงทะเบียนของคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่ได้รับมอบหมายให้คำนวณราคากลางในระบบการคำนวณราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง e-mail แจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านไปยัง e-mail ของคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ลงทะเบียนไว้ โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางต้องเข้าไป first time login ตามลิงค์ที่ระบบส่งให้ ตามรูปที่ 15



รูปที่ 15 e-mail เพื่อ first time login

เมื่อ first time login เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยนำรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านที่เปลี่ยนแปลงแล้วเข้าสู่ระบบหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

8. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login)

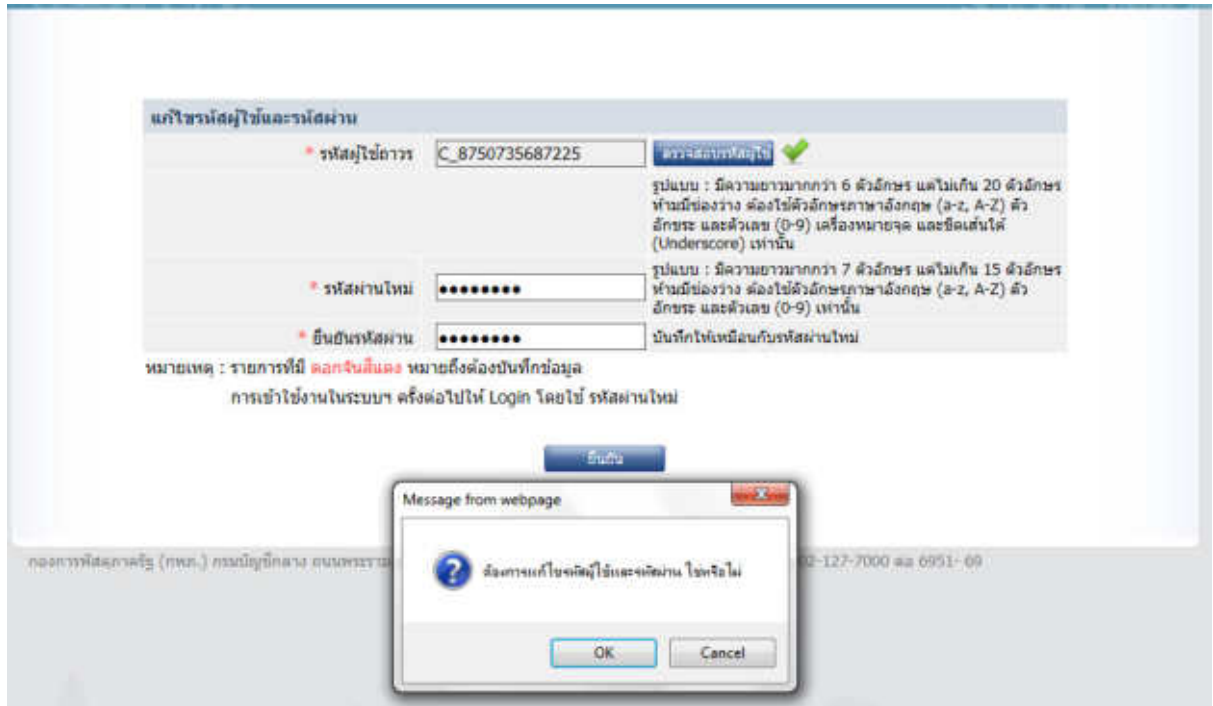
8.1 ผู้ลงทะเบียนจะต้องเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก โดยการคลิก Link ที่ระบบได้ส่ง e-mail ให้ เพื่อระบุข้อมูล รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ส่งมาใน e-mail กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อดำเนินการต่อไป

รูปที่ 16 First Time Login

8.2 กดปุ่มตรวจสอบรหัสผู้ใช้ ระบบจะมีข้อความแจ้ง “รหัสผู้ใช้นี้ สามารถใช้ได้” กดปุ่ม “OK” ซึ่งรหัสผู้ใช้ที่ระบบให้ไป ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข เนื่องจากถ้ามีการเปลี่ยนแปลงจะไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบ คำนวนราคากลางได้

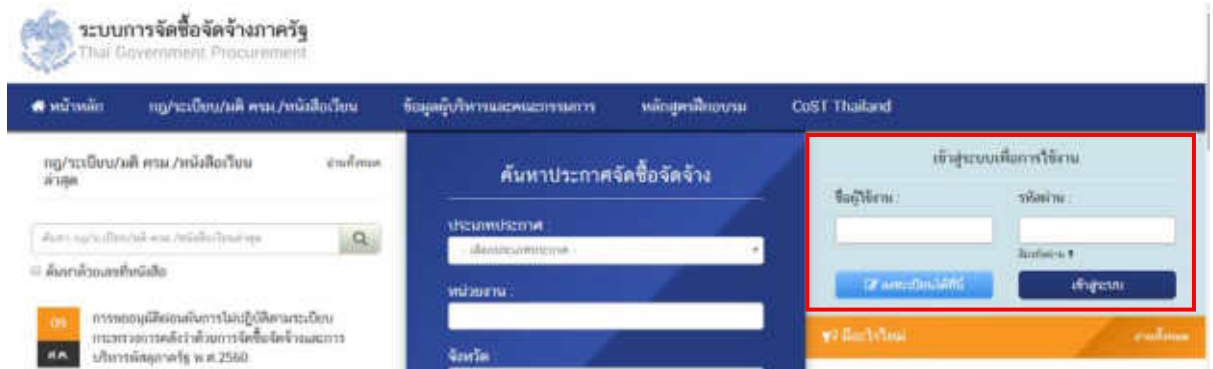
รูปที่ 17 ตรวจสอบรหัสผู้ใช้

8.3 ระบุข้อมูล “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า “ต้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ใช่หรือไม่” กดปุ่ม “OK”



รูปที่ 18 ยืนยันรหัสผ่านเข้าใช้งาน

8.4 ระบบแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ให้ระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบคำนวณราคากลางฯ



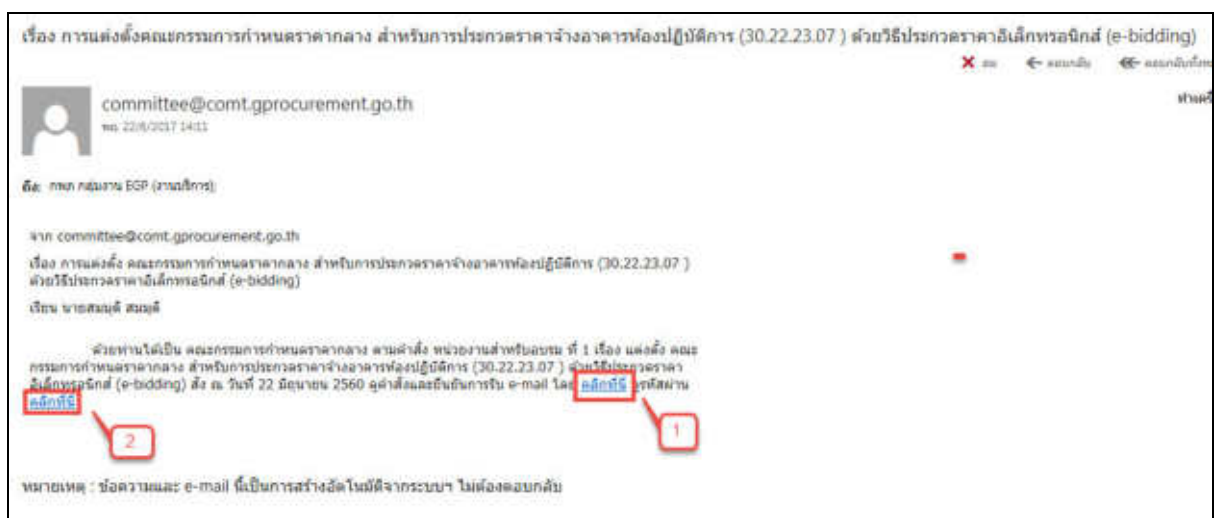
รูปที่ 19 เข้าใช้งานในระบบ

9. การใช้งานในระบบ e-GP ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

9.1 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกแล้ว

9.1.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ/หน่วยจัดซื้อสามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในเมนูแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และบันทึกเลขที่ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว ระบบ e-GP จะส่ง e-mail คำสั่งดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

9.1.2 เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้รับ e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในโครงการจัดจ้างนั้นๆ พร้อมกับแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะต้องเข้าเช็คดูคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว ทุกครั้งที่มีการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางใหม่ ตามรูปที่ 20 และ 21



รูปที่ 20 e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

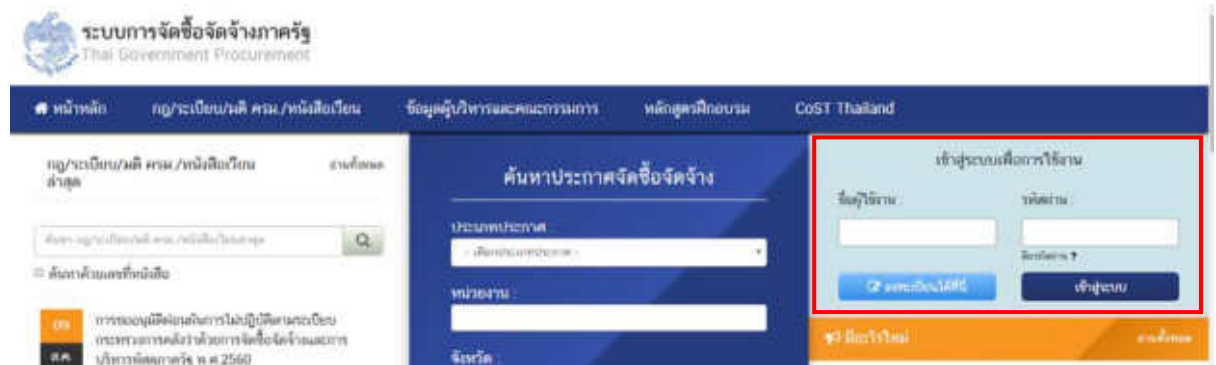
รหัสผู้ใช้ C_8750735687225

รหัสผ่าน 01012560

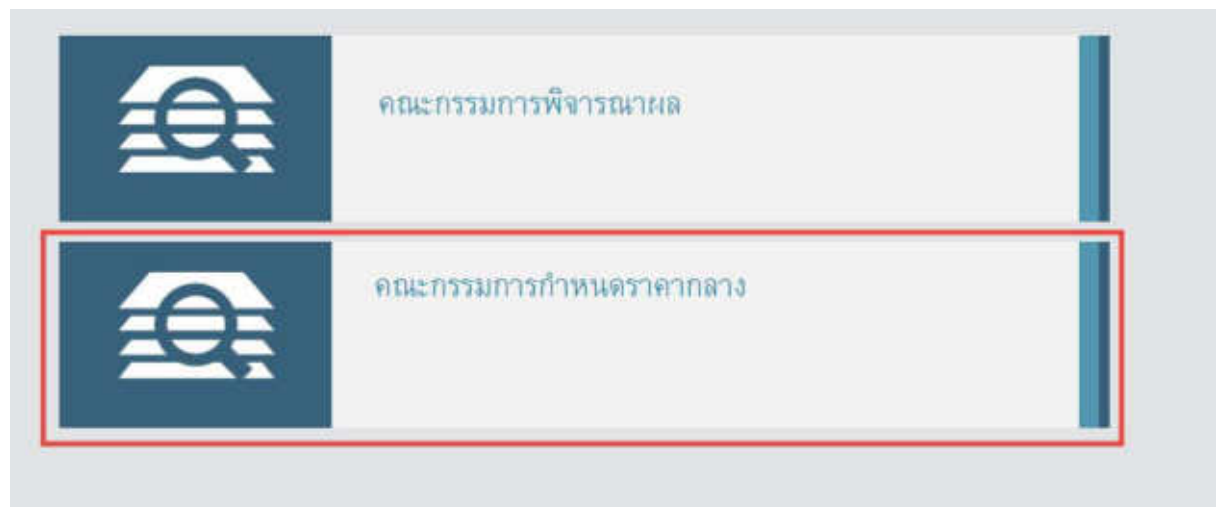
บันทึก

รูปที่ 21 รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

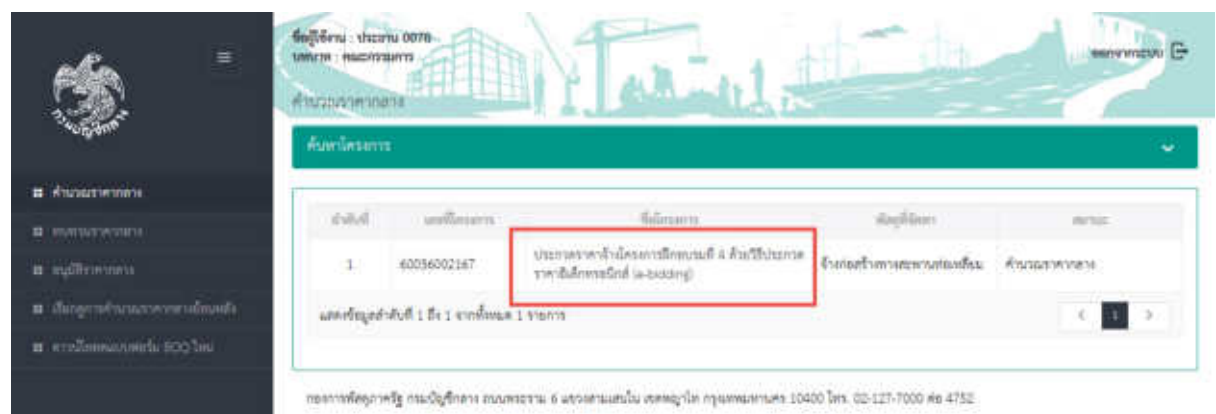
9.1.3 คณะกรรมการกำหนดราคากลางเข้าใช้งานระบบ e-GP โดยบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านตามรูปที่ 21 แล้วคลิกเมนู “ระบบงานราคากลาง” ซึ่งเข้าไปใช้งานในระบบงานราคากลางได้ ตามรูปที่ 22 และ 23



รูปที่ 22 เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 23 หน้าจอเมนูคณะกรรมการกำหนดราคากลาง



รูปที่ 24 หน้าจอคำนวณราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

9.2 กรณีที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเคยลงทะเบียนในบทบาทอื่นของระบบ e-GP แล้ว

เจ้าหน้าที่พัสดุ/หน่วยจัดซื้อสามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในเมนูแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และบันทึกเลขที่ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว ระบบ e-GP จะส่ง e-mail คำสั่งดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้รับ e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในโครงการจัดจ้างนั้นๆ พร้อมกับแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ซึ่งคณะกรรมการฯ **จะต้องคลิกดูคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง** และรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว**ก่อน** จึงจะสามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามรูปที่ 22 และ 23

9.3 กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางข้ามหน่วยงาน ซึ่งได้ลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกแล้ว (บทบาทประธานกรรมการ และบันทึกข้อมูล)

9.3.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ/หน่วยจัดซื้อหน่วยงานอื่นสามารถแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในเมนูแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และบันทึกเลขที่ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้ว ระบบ e-GP จะส่ง e-mail คำสั่งดังกล่าวไปยังกรรมการกำหนดราคากลางรายนั้น

9.3.2 เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้รับ e-mail แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในโครงการจัดจ้างนั้นๆ พร้อมกับแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน คณะกรรมการฯ จะต้องเข้าเช็คดูคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว ทุกครั้งที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางใหม่ ตามรูปที่ 20 และ 21

9.3.3 คณะกรรมการกำหนดราคากลางเข้าใช้งานระบบ e-GP โดยบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านตามรูปที่ 21 แล้วคลิกเมนู “ระบบงานราคากลาง” ซึ่งเข้าไปใช้งานระบบงานราคากลางได้ ตามรูปที่ 22 และ 23

10. การติดต่อสอบถาม

หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถ.พระราม 6 สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ โทร. 02-127-7000 ต่อ 4958, 6704, 6777, 6979, 6978 หรือ 02-270-6400 กด 3

