



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน



**รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	รักษาคุณภาพในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ผู้รับผิดชอบ แอดมินในการจัดทำแบบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบและนำผลการประเมินขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจของหน่วยงาน ๕. สร้างช่องทางการให้บริการ หรือการร้องเรียน ให้เข้าถึงง่าย	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	ทุกกอง	๑.ทุกกองได้มีจัดทำและการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ๒.เผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์ https://taopoon.go.th ๓.ผู้รับผิดชอบได้มีการนำผลการประเมินขึ้นเว็บไซต์หลัก ๔. มีช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจน สะดวก	ประชาชนในพื้นที่ของ อบต.เตาปูน และผู้ที่มาติดต่อราชการรู้ แนวทางขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ชัดเจน

ประเด็น	มาตรการหรือ กิจกรรมที่ดำเนิน การเพื่อส่งเสริมคุณธ รรมและความ โปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำ เนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
การให้บริการและ ระบบ E-Service	เสริมสร้างความรู้ การให้บริการและร บบ E-Service	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่อง ทางการ ให้บริการแก่ประชาชน ๒.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความ เข้าใจจะทำให้สามารถการให้บริการประชาชน เร็วขึ้น ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ๔. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย หนึ่งภารกิจงาน เป็นการเพิ่มช่อง ทางการให้บริการที่ สะดวก รวดเร็วขึ้น	๑ ต.ค๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	สำนักปลัด ทุกกอง	การประชาสัมพันธ์ การใช้ ระบบE-Service ให้ ประชาชน ได้ทราบ ว่าระบบ E-Service ให้บริการเรื่องใดบ้าง	ระบบการให้บริการออนไลน์มีก าร ใช้งานเข้ามาที่เพิ่มขึ้น
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาการช่อง ทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อ มูลข่าว สารภาครัฐ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒.ประสานเชิญวิทยากรที่มีความรู้ในการจัดทำ สื่อ หรือเทคนิคการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ น่าสนใจเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และราย งานผลอย่างสม่ำเสมอ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูล ข่าวสารบน เว็บไซต์ เพจ กลุ่มไลน์อปท. ประชาสัมพันธ์ทาง วิทยุชุมชน ให้มากที่สุด	๑ ต.ค๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	สำนักปลัด ทุกกอง	๑. อบต.เตาปูน ได้มี ช่องทางการ สื่อสาร หลายช่องทาง เช่น Q&A กระดานบอร์ด open chat Facebook และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ และสื่อ ออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนทุก กลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ ๒.เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึก อบรมเกี่ยวกับการบริการที่มี คุณธรรม จริยธรรม	๑.ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ๒.ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ให้ความคิดเห็นเสนอแนะ เกี่ยวกับ การพัฒนา ๓.มีการประชาสัมพันธ์ที่โปร่ง ใส และทันสมัย รวดเร็ว

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สร้างความรู้ ความเข้าใจการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่เจ้าหน้าที่	๑. มีการทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการหรือเอกสารแนะนำขั้นตอนและข้อกำหนดในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น คำร้อง หลักเกณฑ์การอนุญาต และวิธีการใช้งานทรัพย์สิน	๑ ต.ค๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	สำนักปลัดฯ	ข้อมูลเกี่ยวข้องกับขั้นตอน และข้อกำหนดในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินได้ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้แต่ละกองทราบ	เจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติและให้ความเชื่อมั่นในมาตรการความโปร่งใสและคุณธรรมในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๒.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือ สื่อออนไลน์ ทุกชนิด ๓.จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	งานพัสดุ กองคลัง	อบต.เตาปูน ได้เผยแพร่การจัดทำงบประมาณและข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ https://taopoon.go.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้	ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบการใช้งบประมาณการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	เสริมสร้างกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนิน การตามแผน พัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการประเมิน หรือได้รับการเลื่อนขั้นให้ทราบด้วยทุกครั้งเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	๑ ต.ค๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	สำนักปลัดฯ	๑. มีนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม ๒.มีจัดตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการประเมินหรือได้รับ การเลื่อนขั้น	๑. บุคลากรทราบถึงภารกิจงานและตำแหน่งของตนเอง สามารถ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๒.บุคลากรได้รับการประเมินเลื่อนขั้นอย่างเป็นธรรม

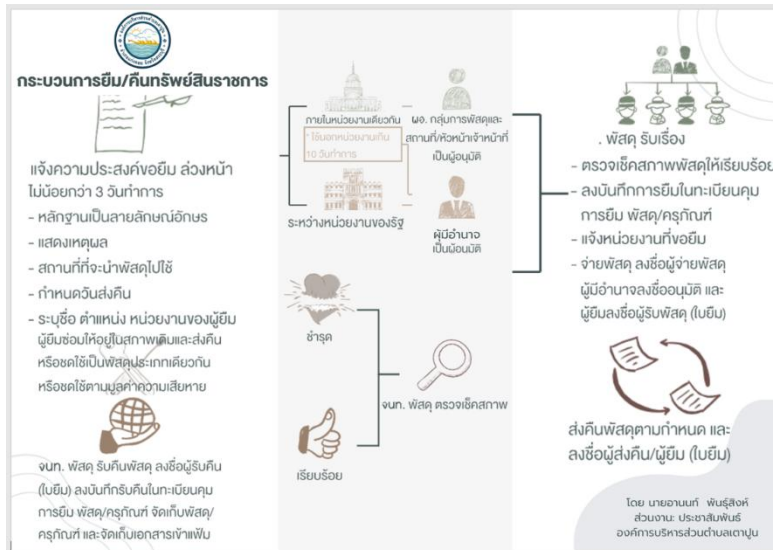
ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๒. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ ทุกชนิด ๓. จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	งานพัสดุ กองคลัง	อบต.เตาปูน ได้เผยแพร่การจัดทำงบประมาณฯและข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ https://taopoon.go.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้	ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการใช้งบประมาณการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	เสริมสร้างกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนิน การตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการประเมิน หรือได้รับการเลื่อนขั้นให้ทราบด้วยทุกครั้งเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	๑ ต.ค๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	สำนักปลัดฯ	๑. มีนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและมี การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. มีจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับการประเมินหรือได้รับการเลื่อนขั้น	๑. บุคลากรทราบถึงการปฏิบัติงานและตำแหน่งของตนเองสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๒. บุคลากรได้รับการประเมินเลื่อนขั้นอย่างเป็นธรรม

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. เพิ่มมาตรการจัดการร้องเรียนร้องทุกข์ และ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์	๑ ต.ค๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗	งานนิติกร สำนักปลัดฯ	๑. มีการทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันกาทุจริต ๒. วิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการร้องเรียนร้องทุกข์	อบต.เตาปูนได้รับผลการประเมินฯ ผ่าน (A) ๙๔.๐๕ คะแนน

ภาคผนวก

๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน

การสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติตามขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน



จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน
และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืม
ทรัพย์สินให้พนักงานทราบ



๒. การปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ประชาสัมพันธ์ให้มีการดำเนินการผ่านทางระบบ E-Service ของทางเทศบาลเพื่อลดการเดินทางของประชาชน

บริการ E -service



บริการ Traffy

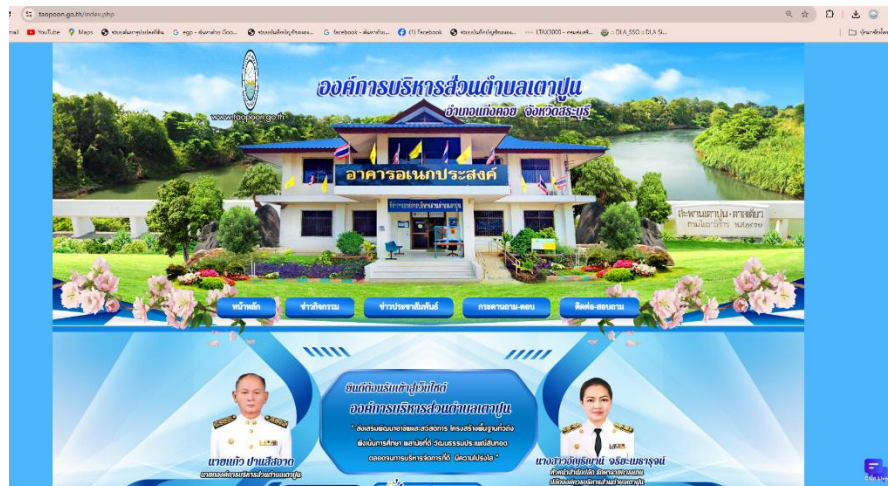


๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- การเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้กับประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



การเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ให้กับประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง



๔. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรภายในด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารงบประมาณ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน



๕.มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

The screenshot shows a web browser window with the URL `taapoon.go.th/contact_form.php`. The page has a green header with five blue buttons: **หน้าหลัก**, **ข่าวกิจกรรม**, **ข่าวประชาสัมพันธ์**, **กระดานถาม-ตอบ**, and **ติดต่อ-สอบถาม**. The main content area is white with a green bar at the top containing the text **รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน**. Below this, the heading **ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ** is displayed. A sub-heading **กรุณาใส่ให้ครบตามที่ได้เครื่องหมาย * ระบุ** is followed by a form with the following fields: **รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน** (with a text area), **รายชื่อผู้ติดต่อ** (with a text field), **โทรศัพท์** (with a text field), and **Email** (with a text field). A **บันทึกข้อมูล** button is at the bottom of the form. The browser's address bar shows several open tabs, and the Windows taskbar at the bottom indicates the system time as 11:37 on 14/3/2568.

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy)



องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ITA 2568

No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อบต.เตาปูน

เน้นย้ำ!! ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน นำโดย นายแก้ว ปานสีลอาด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมและประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยเน้นย้ำให้ผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดโดยยึดหลักในการปฏิบัติงานว่าจะไม่รับของขวัญและของรางวัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ตามนโยบาย No Gift Policy





โทร : 036-262882

<https://www.taopoon.go.th>