



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2567

๑๓๙



องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

เรื่อง

ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอแก่งคอยเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้ใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

แก้ว ปานสีสอด
(นายแก้ว ปานสีสอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วย สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

เนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุขได้มีการออกกฎกระทรวงสุขาภิบาลและอนามัยของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารไม่เหมาะสมกับการดำเนินการในปัจจุบัน ทั้งในขั้นตอนการปรุงประกอบอาหารและขั้นตอนการจำหน่ายอาหาร มีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะต้องมีหลักเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารในเขตห้องลิน์ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแล สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ว่าด้วยควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลลงองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลลงองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน และนายอำเภอคุณ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารให้รูปลักษณ์อื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด”หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มนิดต่างๆ

“อาหารแห้ง”หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการการทำให้แห้งโดยการอบ รมควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ กลิ่นรส ชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส ผงชูรส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มัลติวิตามีน เป็นต้น

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร ไม่ว่าวัตถุนั้นจะมีคุณค่าทางอาหารหรือไม่ก็ตาม แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ทางเทคโนโลยีการผลิต การแต่งสีอาหาร การปรุงแต่งกลิ่นรสอาหาร การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง ซึ่งมีผลต่อกุณภาพหรือ

มาตรฐานหรือลักษณะของอาหาร ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มิได้เจือปนในอาหาร แต่มีภาระบรรจุไว้เฉพาะแล้วใส่รวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน เป็นต้น

ความในวรคหนึ่ง ไม่รวมถึงสารอาหารที่เติมเพื่อเพิ่มหรือปรับให้คงคุณค่าทางโภชนาการของอาหาร เช่น โปรตีน ไขมัน คาร์บอไฮเดรต วิตามิน เกลลีอแร่

“ผู้สมัครอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ผู้ประกอบกิจการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒ สุขาลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑

สถานที่และสุขาลักษณะของบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร
ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร

ข้อ ๖ สถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุงอาหารต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด และทำความสะอาดได้ง่าย

(๒) กรณีที่มีผนัง หรือเพดานต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเข้าข่ายสถานที่สาธารณสุขตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่

(๔) มีความเข้มของแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ

(๔) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะ

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ปรุงอาหาร หรือที่จำหน่ายอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้

(๗) โต๊ะเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารการทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด

(๘) น้ำใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่าน้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข

(๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดีไม่ร้าวซึม ไม่ดูดซึมน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติขององค์กรบริหารส่วนตำบลองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาบุน ว่าด้วยเรื่อง การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วมดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไว้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกันที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๙ จัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำประกอบ ปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ ปรุง การเก็บรักษาและการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบ และปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัย ต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปิดปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปูรุ่งสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปูรุ่งสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิด ของอาหาร

ข้อ ๑๓ น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปิดปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะ สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็ง ลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ

(๔) ต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแชร์รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งมีที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร ต้องจัดให้มีช้อนกลางสำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดเก็บสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภค แยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากไม่ปะปนกับอาหาร ต้องติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติภัยจากสารดังกล่าว กรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี จากราชนาบารุงเดิม

ห้ามน้ำภาชนะบรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามน้ำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภคโดยเด็ดขาด

ส่วนที่ ๓

สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในฯ และน้ำใช้

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และมีการปิดปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) ตู้เย็น ตู้แข็ง หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๔) ตู้อบ เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอินฟาร์นิว หรืออุปกรณ์เครื่องอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รоторการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด

ด้วยวิธีการตามหลักสุขาภิบาลอาหารและใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำ การใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

ส่วนที่ ๔

สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพำน nâ โรคติดต่อ ได้แก่ หัวใจโรค ไข้รากสามัคคี บิด ไข้สูง หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ ไวรัสตับอักเสบชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคอื่นๆตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด และเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๕) ต้องปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ส่วนที่ ๕

การป้องกันมิให้เกิดเหตุร้ายและ การป้องกันโรคติดต่อ

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสียดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้าง

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารและไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทั้งออกสู่ระบบระบายน้ำ และน้ำทึบต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุร้าย

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดให้มีการป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค รวมถึงสัตว์เลี้ยง ตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ส่วนที่ ๖

การป้องกันอัคคีภัยและอันตราย

ข้อ ๒๓ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบริเวณโดยรับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๔ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอลเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอลแข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องได้รับมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หมวด ๓

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๕ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เผา หรือเก็บศพ ที่เทืองสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้านักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้านักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดได้ง่าย
- (๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายน้ำ充足เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๕) จัดให้มีส่วนที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งของเจ้านักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หมวด ๔

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการเจ้ง

ส่วนที่ ๑

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ได้ประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่เดิมที่ไม่ได้ใช้เป็นห้องร้านอาหารและมิใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบรับรองแพทย์
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

- (๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มาเยี่ยมคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตนเอง
 (๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาตหรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดได้

ข้อ ๒๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือเมื่อหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกใบได้อีกไม่เกินสองครั้งครึ่งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาจังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกจัดด่วนจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๙ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์กรบริหารส่วนตำบลเดียวเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามีได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้清 ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสัญญา ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งห้องที่ที่ใบอนุญาตสัญญาหมายแสดงต่อเจ้าพนักงานห้องถินประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานห้องถินประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานห้องถินมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายใต้เงื่อนไขที่หัวหน้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานห้องถินมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำการผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้บิดคำสั่นนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้เจ้าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วเวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒

หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๓๗ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ดีซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานห้องถินตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

(๖) สำเนาหลักฐานการอนุญาต หรือหลักฐานอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

(๗) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๘ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถินได้รับแจ้งให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชี้คร่าวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถินยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถินตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในวรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถินออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถินจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายกีดี

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถินแจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถินให้เจ้าพนักงานท้องถินมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันล้มเหลว แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว

ให้เจ้าพนักงานท้องถินออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจ่น สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถินประกอบด้วย

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำไปอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถินประกอบด้วย

ข้อ ๔๑ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถินทราบด้วย

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ผู้ดำเนินกิจการได้ดำเนินกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถินและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ผู้ดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถินประกอบด้วยให้เจ้าพนักงานท้องถินมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถินถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถินมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินกิจการมั่นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๓ ผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการแจ้งตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มาแจ้งและภายในระยะเวลาสามสิบวันก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้าไม่ได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวังโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๖ ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) นายแก้ว ปานสีสะอาด
(นายแก้ว ปานสีสะอาด)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน

ความเห็นของนายอำเภอแก่งคอย

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

นายมนตรี ปรีดา

(นายมนตรี ปรีดา)

นายอำเภอแก่งคอย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตหนังสือรับรองการเจ้าง

ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ(บาท/ปี)
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการเจ้าง ๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐ แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๑.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๘๐๐
๒.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ๒.๑ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ แต่ไม่เกิน ๒๕๐ ตารางเมตร ๒.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕๐ แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ๒.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๓๐๐ แต่ไม่เกิน ๓๕๐ ตารางเมตร ๒.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๓๕๐ แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร ๒.๕ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๒๐๐ ๑,๔๐๐ ๑,๖๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๕๐๐
๓.	ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๑๐๐
๔.	ใบแทนหนังสือรับรองการเจ้างให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๕๐

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)



แบบคำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ขออนุญาต

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิน
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

- สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

- หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

(๑)

(๒)

(๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

(๑)

(๒)

(๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบหักหมดมาอีกต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

จดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานห้องถังอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เลขที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบล..... เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดย
มิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานห้องถังอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานห้องถัง

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเลี่ยค่าธรรมเนียม



เลขที่รับ...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด โทรศัพท์.....

ขออีนคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิน
โดยใช้ชื่อกิจการว่า..... จำนวนคนงาน..... คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม
๒.
๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)



เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดा อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ ๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐ ๐๐ ๐ อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่

ต. โทรก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรศาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต. โทรก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
จ. โทรศัพท์ โทรศาร..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอเจ้ง มีดังนี้
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ต. โทรก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรศาร.....

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ในอนุญาต เล่มที่.....
เลขที่..... ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ต. โทรก/ซอย ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด
จ. โทรศัพท์ โทรศาร.....

ขออภัยในความไม่周全 จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานห้องจิน
เนื่องจาก

สูญหาย

ถูกทำลาย

ชำรุดในสาระสำคัญ

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมาอ่านคำขอด้วยตนเอง)

๔. สำเนาบันทึกการเจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีใบอนุญาตเดิมสูญหาย

๕. ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

๖. อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิน

อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาตได้

ไม่อนุมัติออกใบแทนใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิน

(.....)

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)



แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ขอแจ้ง
ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....
มีพื้นที่..... ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)
ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

-
(๓) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและในมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
(๕) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....
มีพื้นที่..... ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
 ไม่ครบ ได้แก่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้แจ้ง

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....
มีพื้นที่..... ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
 ไม่ครบ ได้แก่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



หนังสือรับรองการแจ้ง¹
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่.....เลขที่...../.....

- (๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท..... ปีพื้นที่..... ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
เสียค่าธรรมเนียม ปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน²
เลขที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
- (๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบล..... เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.
- (๓) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกทั้ง
- ๓.๑)
- ๓.๒)
- (๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
- (๕) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- คำเตือน (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย
ณ สถานที่ประกอบกิจกรรมตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท
(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา
หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(มีต่อด้านหลัง)
(ด้านหลัง)

รายการเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง



เลขที่รับ...../.....

แบบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยใช้ชื่อ กิจการว่า.....
จำนวนคนงาน..... คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม
๒.
๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)



เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมด้า อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....
ต. ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต. ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอแจ้ง มีดังนี้
๑. อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ต. ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ในอนุญาต เล่มที่.....
เลขที่..... ปี..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ต. ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นในเมืองจาก

- สูญหาย
- ถูกทำลาย
- ชำรุดในสาระสำคัญ
พร้อมทั้งได้แนบทลักษณ์ที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
 - ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งเป็นนิติบุคคล)
 - ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

๔. สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย กรณีหนังสือรับรองการแจ้งเดิมสูญหาย
๕. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ
๖. อื่น ๆ
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิน

- อนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งได้
- ไม่อนุมัติออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิน

(.....)



(ใบแทน)

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เลขที่..... เลขที่..... /

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ประเภท..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เลขที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นหรือที่
เกี่ยวข้อง โดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ) (.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ភាគី



ที่ สบ ๗๗๔๐๑/ ๙ ก.๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
หมู่ที่ ๔ อำเภอแก่งคอย สบ ๗๗๔๐๐

๑๔

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอแก่งคอย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง
ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอนายอำเภอแก่งคอย พิจารณาลงนาม
เห็นชอบข้อบัญญัติฯ และได้ส่งร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว มาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม
อาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งประกาศโดยเปิดเผยแพร่ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และสำเนาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้อำเภอแก่งคอย ดังรายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายแก้ว ปานสีสอด
(นายแก้ว ปานสีสอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

สำนักงานปลัดฯ

โทร. ๐-๓๖๒๖-๒๘๘๒

โทรสาร. ๐-๓๖๒๖-๒๘๘๒





ที่ สป ๐๐๒๓.๔/ด้วย

ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย
ถนนพระพายพ สป ๑๙๑๑๐

๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ที่ สป ๗๗๘๐๑/๑๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนฯ

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ได้ดำเนินการส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลเตาปูน มีมติเห็นชอบให้ตราข้อบัญญัติดังกล่าวในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เตาปูน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้นายอำเภอ
แก่งคอยเห็นชอบต่อไป นั้น

อำเภอแก่งคอยพิจารณาแล้ว ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนได้ดำเนินการ
ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย จึงเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ดำเนินการ
ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ ว๑๖๒๘ เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการนำเรื่องประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ และจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติฯ
ให้อำเภอแก่งคอย จำนวน ๑ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี ปรีดา)
นายอำเภอแก่งคอย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๓๖๒๔-๕๕๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๒๔-๗๔๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: dla.Kangkhoilocal66@gmail.com

ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย

รับที่ 5041

วันที่ 04 ก.ย. 2567

เวลา.....



ที่ สบ ๗๗๘๐๑/ ๑๒๔

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน
หมู่ที่ ๕ อำเภอแก่งคอย ศบ ๑๙๑๑๐

๗๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผู้ดูแลงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแก่ง

๑๔๐๙

เรื่อง สรงร่างข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสิ่งปลูกสร้างที่ไม่สุขาสม
อาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่.....

เรียน นายอำเภอแก่งคอย เวลา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม

๒. สำเนารายงานการประชุมสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ (วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่สภาองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์กร
บริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน การประชุม
สภาองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ (วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลง
มติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง การ
ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้อำเภอแก่งคอย เพื่อดำเนินการให้ความ
เห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับดังกล่าวต่อไป ดังรายละเอียดที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขอแสดงความนับถือ

นายแก้ว ปานสีสะอาด
(นายแก้ว ปานสีสะอาด)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน

สำนักงานปลัดฯ

โทร. ๐-๓๖๒๖-๒๘๘๒

โทรสาร. ๐-๓๖๒๖-๒๘๘๒

สำเนาคู่มือ



ที่ สบ ๗๗๘๐๑/๑๖๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
หมู่ที่ ๔ อำเภอแก่งคอย สบ ๑๙๑๑๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอแก่งคอย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ (วาระที่ ๒ ขั้นประยุตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน "ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗" ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ (วาระที่ ๒ ขั้นประยุตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น

เพื่อบริบัดตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้อำเภอแก่งคอย เพื่อดำเนินการให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับดังกล่าวต่อไป ดังรายละเอียดที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขอแสดงความนับถือ

แก้ว ปานสีสะอาด
(นายแก้ว ปานสีสะอาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

สำนักงานปลัดฯ

โทร. ๐-๓๖๒๖-๒๘๘๘

โทรสาร. ๐-๓๖๒๖-๒๘๘๘



บันทึกรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (วาระที่ ๒ ขั้น预备ติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธทัศบดี ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุวรรณรัฐ จันญะ	ประธานสภา อบต.	สุวรรณรัฐ จันญะ	
๒	นางวนัชญา จักรพล	รองประธานสภา อบต.	วนัชญา จักรพล	
๓	นายประเสริฐ อ่อนเลิศ	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ประเสริฐ อ่อนเลิศ	
๔	นายโชค อินทร์รักษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	โชค อินทร์รักษ์	
๕	นายเพิ่ม แก้วมี	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	เพิ่ม แก้วมี	
๖	นายบุญมี น้อยศิลา	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	บุญมี น้อยศิลา	บ.น.
๗	นายองอาจ อินทพา	เลขานุการสภา อบต.	องอาจ อินทพา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแก้ว ปานสีสอด	นายก อบต. เตาปูน	แก้ว ปานสีสอด	
๒	นายบุญเลิศ บุตรพงษ์	รองนายก อบต. เตาปูน	บุญเลิศ บุตรพงษ์	
๓	นางสมหมาย บุญมี	รองนายก อบต. เตาปูน	สมหมาย บุญมี	
๔	นางจันทนีภา งามบุศย์โพยม	เลขานุการนายก อบต. เตาปูน	จันทนีภา งามบุศย์โพยม	
๕	นางสาวอัญธิญา จริยะเมธารุจัน	หัวหน้าสำนักปลัด	อัญธิญา จริยะเมธารุจัน	
๖	นายมาโนช พุทธจอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	มาโนช พุทธจอก	
๗	นางอมร จิตตะ	นักวิชาการคลังสำนักการ	อมร จิตตะ	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

/เรื่องก่อนเข้า...

เรื่องก่อนเข้าวาระการประชุม	เลขานุการสภา อบต. เทาปุน นับจำนวนสมาชิกสภา อบต.เทาปุน ที่เข้าร่วมประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ได้เชิญประธานสภา อบต.เทาปุน จุดธงเทียน บูชาพระรัตนตรัย เพื่อเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ (วาระที่ ๒ ขั้นประยุตติ และวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ) ประจำปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระดังไป
นางสุวรรณรัฐ รัณณู (ประธานสภา)	- เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทาปุนผู้ทรงเกียรติ ท่านนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเทาปุน ท่านหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเทาปุน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
นางสุวรรณรัฐ รัณณู (ประธานสภา)	- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทาปุน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทาปุน สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทาปุน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น ในวันนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทาปุนได้มาร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้วดังข้อเข้าสู่วาระการประชุม วาระที่ ๑ เลยนะครับ
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง แจ้งให้ประชุมทราบ
นางสุวรรณรัฐ รัณณู (ประธานสภา)	- วันนี้ ทางสภา อบต. เทาปุน ไม่มีเรื่องจะแจ้งให้ทราบ ขอเชิญทางผู้บริหาร อบต.เทาปุน ค่ะ
นายแก้ว ปานสีสอดاد (นายก อบต.เทาปุน)	- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผู้มาแก้ว ปานสีสอดاد นายก อบต.เทาปุน สืบเนื่องมาจากเมื่อวาน วันที่ ๑๕ สิงหาคม มีการตั้งจุดตรวจรักษาความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่ตำบลเทาปุนของเราร่วมกับชุดปฏิบัติการ อำเภอแก่งคอย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ รพ.สต.เทาปุน ซึ่งได้รับความร่วมมือจาก ท่านสมาชิกทุกท่านในการเข้าร่วมเป็นอย่างดี แผนจังข้อขอบคุณทุกท่านครับ
ที่ประชุม	- รับทราบ
นางสุวรรณรัฐ รัณณู (ประธานสภา)	- ขอบคุณท่านนายกฯ ค่ะ ทางหัวหน้าส่วนราชการมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ ค่ะ
หัวหน้าส่วนราชการ	- ไม่มีครับ/ค่ะ
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ผ่านมา)
นางสุวรรณรัฐ รัณณู (ประธานสภา)	- ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทาปุน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้ทุกท่านได้ตรวจสอบดูก่อนการประชุม เพื่อให้ท่านสมาชิก สภาทุกท่านรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน ดิฉันขอติ่งที่ประชุมด้วยค่ะ โปรดยกมือ ค่ะ
มติที่ประชุม	- ที่ประชุมมีมติรับรอง ๖ เสียง, ไม่รับรอง – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระที่ ๒ ขั้นประยุតติ)

นางสุวรรณรัฐ อัญญา
(ประธานสภาฯ)

- ตามที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ได้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ไปแล้ว วันนี้เราต้องมาพิจารณาแก้ไขในวาระที่ ๒ ขั้นประยุตติ ขอเชิญคณะกรรมการประยุตติได้ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้ทราบและประกอบการพิจารณาต่อไป

นายประเสริฐ อ่อนเดช
(ปล.กรรมการฯ)

- ตามที่คณะกรรมการประยุตติได้แจ้งกำหนดการยื่นแบบร่างข้อบัญญัติแก่สมาชิกสภา และผู้บริหาร อบต. ทราบ โดยกำหนดให้ยื่นแบบต่อคณะกรรมการประยุตติ ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. และวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. รวมระยะเวลาในการประยุตติ ๒๕ ชม. และมีกำหนดประชุมคณะกรรมการประยุตติ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยให้ผู้ยื่นข้อประยุตติต้องมาชี้แจงต่อที่ประชุมนั้น ปรากฏว่า เมื่อสัปดาห์ที่แล้ว ที่กำหนด คือเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่มีผู้ยื่นข้อประยุตติตัวอย่างใด คณะกรรมการประยุตติฯ จึงบันทึกความเห็นให้คงร่าง ข้อบัญญัติฯ ฉบับเดิม และรายงานเสนอต่อประธานสภา อบต. เตาปูนเพื่อเสนอต่อสภา อบต. เตาปูน เรียบร้อยแล้วครับ

นางสุวรรณรัฐ อัญญา
(ประธานสภาฯ)

- ขอบคุณประธานกรรมการประยุตติค่ะ ทั้งนี้ทางเลขานุการสภาฯ ได้ส่งสำเนาความเห็น และรายงานของคณะกรรมการประยุตติฯ ต่อสมาชิกสภาและคณะผู้บริหาร อบต. เตาปูน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ประธานสภา อบต. ได้เปิดโอกาสให้สมาชิกสภา อบต. เตาปูน อภิปราย (ไม่มีการอภิปราย)

นางสุวรรณรัฐ อัญญา
(ประธานสภาฯ)

- จึงขอติที่ประชุมสภาฯ ในการให้ความเห็นชอบการประยุตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือเห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการประยุตติ คือให้คงร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับเดิม เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อประยุตติ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นางสุวรรณรัฐ อัญญา
(ประธานสภาฯ)

- ได้ขอติที่ประชุมสภาฯ ในการให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระที่ ๒ ขั้นประยุตติ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๒. ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ)

นางสุวรรณรัฐ อัญญา
(ประธานสภาฯ)

- เมื่อร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ในวาระที่ ๒ ขั้นประยุตติ แล้ว ต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ซึ่งในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย ประธานฯ จึงขอติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบวาระที่ ๓ ของร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๓. ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสุวรรณรัตน์ รัฐภูมิ (ประทานสภากาชาด)

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ มา�ั้น ขอเชิญเลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้ทราบและประกอบการพิจารณาต่อไป

นายองอาจ อินทร์
(เลขานุการสภา)

- พระราชบัญญัติสถาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ วรรคแรก องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อบริบัติให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือมีอำนาจจากออกข้อบัญญัติในการนี้จะกำหนดค่าธรรมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น วรรคสอง ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรายภูรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าข้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ระยะเบิกบรรทุกพาดใหญ่ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๔๕ วรรคแรก ถูกติดร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ วรรคสอง ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ ก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาوارะที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาพาท้องถิ่นเป็นกรรมการและปฏิบัติตามสภากฎด้วยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการและปฏิบัติ

นางสุวรรณรัตน์ รัฐภูมิ (ประชานสภานาฯ)

- ขอบคุณเลขานุการสภาฯ ค่ะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ภูตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวได้ จึงขอมติจากที่ประชุมว่าจะพิจารณาภาระ ขอให้ท่านเสนอ และขอผู้รับรอง ๒ คน ค่ะ /นาย...

นายประเสริฐ อ่อนเลิศ
(ส.อ.บ.ช. หมวดที่ ๒)

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายประศิทธิ์ อ่อนเลิศ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เนื่องจากข้อบัญญัตินี้ไม่เกี่ยวกับ ๑๑ ประมาณผู้จังขอเสนอให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวครับ

นางสุวรรณรัตน์ ชัยณรงค์
(ฯ) ราชวิทยาลัยฯ

- ท่าน ส.อ.บต. ประเสริฐ อ่อนเลิศ เสนอ ๓ วาระรwardเดียว ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน คือ

นายเพิ่ม แก้วมี
(ส่วนตัว หยกที่ ๕)

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ณ วาระพิเศษ แก้ววี สภาขึ้นมา อาท. หนที่ ๕ รับรองครับ

นายโชค อินทร์รักษा
(สุวนัน พยัคฆ์)

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ณ จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๔ ธันวาคมครับ

ជាន់ស្ថិតិយវិទ្យាល័យ

- มีผู้เสนออย่างอื่นหรือไม่ค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอติดที่ประชุมอนุมติให้พิจารณาสามavarะ รวมถึงฯ ควบคู่ด้วยค่ะ

- มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ๖ เสียง, ไม่อนุมัติ – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
- นางสุวรรณรัฐ รัณณู
(ประธานสภา) - วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ
ขอบคุณค่า การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนແດลงหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติฯ ค่า เชิญค่า
- นายแก้ว ปานสีสอดาด
(นายก อบต.เตาปูน) - เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผู้นายแก้ว ปานสีสอดาด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ขอແลงบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
- หลักการ
ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วย สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
- เหตุผล
เนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุขได้มีการออกกฎกระทรวงสุขาภิบาลของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารไม่เหมาะสมกับการดำเนินการในปัจจุบัน ทึ้งในขั้นตอนการปรุงประกอบอาหารและขั้นตอนการจำหน่ายอาหาร มีผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะต้องมีหลักเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารในเขตห้องถิ่นให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้ขึ้น
- นางสุวรรณรัฐ รัณณู
(ประธานสภา) - ให้สมาชิกอภิปราย
- นางสุวรรณรัฐ รัณณู
(ประธานสภา) - มีท่านได้จะอภิปรายหรือไม่ค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอปิดการอภิปรายค่ะ และขณะนี้ มี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน อุยใบีที่ประชุม จำนวน ๗ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ดิฉันขอتمติประชุมสภา ในวาระที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ ท่านได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญยกมือขึ้นค่ะ เชิญค่า
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับหลักการ ๖ เสียง, ไม่รับหลักการ – เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
- นางสุวรรณรัฐ รัณณู
(ประธานสภา) - วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ
การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ
- ให้ที่ประชุมสภา เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานสภา เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

- ให้สมาชิกสภากฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ (เป็นเวลาพอสมควร)
- เมื่อสมาชิกสภากฯ ทุกท่าน ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว มีท่านใดเห็นควรจะแก้ไข เพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติฯ ให้เสนอคำแนะนำด้วยว่าจากได้ค่า เชิญค่า
- นางสุวรรณรัฐ ชัยณรงค์
(ประธานสภากฯ)
มติที่ประชุม
- เมื่อเมื่อสมาชิกสภากฯ อบต. ท่านได้เสนอคำแนะนำเพิ่มเติม ดังนี้ขอติที่ประชุมในการเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมค่า ท่านในเห็นชอบโดยมีค่า
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติที่เพิ่มเติม ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบฯ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภากฯ)
- นางสุวรรณรัฐ ชัยณรงค์
(ประธานสภากฯ)
มติที่ประชุม
- วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ
เมื่อที่ประชุมสภากฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ได้รับหลักการแล้ว และไม่มีผู้ใดขอประยุตติเพิ่มเติมอีก ต่อไปขอให้สมาชิกสภากฯ ลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ท่าได้เห็นชอบโดยมีค่า
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖ เสียง, ไม่เห็นชอบฯ - เสียง, งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภากฯ)
- ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)
- นางสุวรรณรัฐ ชัยณรงค์
(ประธานสภากฯ)
- วาระสุดท้ายของวันนี้ วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ มีท่านได้จะสอบถาม หรือเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่ค่า
- นางวันเพ็ญ จักรพล
(รองประธานสภากฯ)
- เรียนท่านประธานสภากฯ ท่านสมาชิกสภากฯ ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางวันเพ็ญ จักรพล รองประธานสภากฯ และ ส.อบต. หมู่ที่ ๓ ขอสอบถามท่านนายก อบต. ถึงความคืบหน้าการก่อสร้างสะพาน หมู่ที่ ๓ ว่า จะดำเนินการก่อสร้างเมื่อใด เนื่องจากใกล้จะหมดปีงบประมาณ ๖๗ แล้วค่า
- นายแก้ว ปานสีสอด
(นายก อบต.เตาปูน)
- เรียนท่านประธานสภากฯ ท่านสมาชิกสภากฯ ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผน นายแก้ว ปานสีสอด นายก อบต.เตาปูน ขอแจ้งให้ท่านรองประธานสภากฯ ทราบว่า ทางผนเองได้ติดต่อสอบถามไปยังผู้รับจ้างหลายครั้ง และได้รับคำตอบและรับปากว่าจะเข้ามาดำเนินการตามลอด แต่ก็ไม่เข้ามาสักที
- นางวันเพ็ญ จักรพล
(รองประธานสภากฯ)
- ขออนุญาตท่านประธานสภากฯ ค่า ดิฉันขอรบกวนท่านนายก ติดต่อผู้รับจ้าง เพื่อขอความชัดเจนให้ได้หรือไม่ค่า ดิฉันจะได้แจ้งกับชาวบ้านได้ถูกต้องค่า
- นายแก้ว ปานสีสอด
(นายก อบต.เตาปูน)
- ขออนุญาตท่านประธานสภากฯ ผนขอโทรศัพท์สอบถามผู้รับจ้าง ณ ตอนนี้นั่นคือรับที่ประชุมจะได้รับทราบร่วมกัน
- นางสุวรรณรัฐ ชัยณรงค์
(ประธานสภากฯ)
- อนุญาตให้ท่านนายก โทรศัพท์สอบถามผู้รับจ้างได้ค่า เชิญค่า
- นายแก้ว ปานสีสอด
(นายก อบต.เตาปูน)
- ได้โทรศัพท์พูดคุยกับนายสิทธิพร ภู่พราหมณ์ ผู้รับจ้าง โดยสรุป นายสิทธิพร ภู่พราหมณ์ ผู้รับจ้างรับปากจะเข้ามาดำเนินการก่อสร้างสะพาน หมู่ที่ ๓ ในอีก ๒ - ๓ วันนี้ และได้แจ้งต่อที่ประชุมทราบ

นางสุวรรณรัฐ ชัยณรงค์
(ประธานสภา) - ท่านรองประธานสภา รับทราบแล้วนั้นคณะ และขอฝากทางท่านนายก เร่งติดตามให้ทางหมู่ที่ ๓ ด้วยนะครับ ขอบคุณครับ

นางวันเพ็ญ จักรพล
(รองประธานสภา) - รับทราบ

นางสุวรรณรัฐ ชัยณรงค์
(ประธานสภา) - มีสมาชิกสภาฯ ท่านได้จะสอบถามเพิ่ม หรือ เสนอเรื่องเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

นางสุวรรณรัฐ ชัยณรงค์
(ประธานสภา) - ไม่มีนั้น ดิฉันขอใช้อำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ บกนัดประชุมในระหว่างสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน - เมื่อหมดระยะเวลาการประชุม ในนามของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ขอขอบคุณท่านนายก อบต. เตาปูน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.เตาปูน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่เตาปูนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๙.๑๕ น.

(ลงชื่อ) *นายอ่อน พันธ์* ผู้บันทึกรายงานการประชุม^{๒๖๖๘}
(นายอ่อน พันธ์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

(ลงชื่อ) *นายสุวรรณรัฐ ชัยณรงค์* ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม^{๒๖๖๘}
(นางสุวรรณรัฐ ชัยณรงค์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) *นายประเสริฐ อ่อนเลิศ* ประธานกรรมการ
(นายประเสริฐ อ่อนเลิศ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ) *นายบุญมี น้อยศิลpa* กรรมการ

(นายบุญมี น้อยศิลpa)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน หมู่ที่ ๗

(ลงชื่อ) *นายเพิ่ม แก้วมี* กรรมการ

(นายเพิ่ม แก้วมี)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน หมู่ที่ ๕